

PROCESSUS À SUIVRE

- Suivre chacune des dix (10) étapes du présent formulaire.
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'étape 9, au comptoir de la réception de l'urbanisme.
- Le service d'urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat d'autorisation sera délivré.
- Prévoir de défrayer le coût du certificat d'autorisation au montant de 25 \$ lorsque vous viendrez le chercher.

N.B. : En vue de l'obtention d'un certificat, veuillez fournir tous les documents requis à l'étape 9 et compléter toutes les informations dans le présent formulaire.

1. LIEU DES TRAVAUX

Adresse complète :	
Ou numéro de lot :	

2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :	
Adresse complète :	
No de téléphone :	

3. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No de téléphone :		

4. IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Même que le propriétaire?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No de téléphone :		
No de RBQ :		

5. ÉCHÉANCIER ET COÛT DES TRAVAUX

Début des travaux le :	Fin des travaux le :
Coût approximatif des travaux : \$	

6. NATURE DES TRAVAUX

- Aménager une entrée charretière (accès à la propriété)
- Ajout d'une entrée charretière supplémentaire
- Agrandissement d'une entrée charretière
- Aménager une allée au stationnement
- Remplacement d'une entrée charretière
- Autre : _____

7. LES TRAVAUX REQUIÈRENT-ILS LES INTERVENTIONS SUIVANTES?		
Coupe d'arbre(s)	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Enlèvement d'une borne-fontaine <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Enlèvement d'un lampadaire	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Enlèvement d'un équipement d'Hydro-Coaticook ou d'Hydro-Québec <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Enlèvement d'un équipement de Poste Canada	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Enlèvement d'un panneau de signalisation <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Installation d'un ponceau	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	

8. RAISON DE LA PRÉSENTE DEMANDE (EX : CONSTRUCTION D'UNE RÉSIDENCE, AJOUT D'UN LOYER)

9. LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Une copie de l'acte notarié si vous êtes nouveau propriétaire OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire. <input type="checkbox"/> Un plan à l'échelle illustrant les lignes de terrain, l'emprise de la rue et la localisation du bâtiment principal tout en indiquant, de façon détaillée, l'aire de stationnement et l'entrée charretière ses dimensions et le type de recouvrement (pavage) etc.* <input type="checkbox"/> Une copie d'une autorisation du ministère des Transports du Québec lorsqu'il s'agit de raccorder un accès à une route sous sa juridiction (route 141, route 147, chemin Du 9^e-Rang, rue Main, rue Child, chemin De Baldwin Mills-Barnston). <p>*Le certificat de localisation ou le plan projet d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre constitue le document idéal pour illustrer votre projet.</p>

10. SIGNATURE ET DATE
Signature : _____ Date : _____ <p style="text-align: center;">N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans permis ou certificat d'autorisation en main (le fait de déposer une demande ne constitue pas un permis ni un certificat d'autorisation).</p>