



## RÉVISION DE LA POLITIQUE DE LA FAMILLE ET DES AÎNÉES

La Ville et un comité de bénévoles travaillent actuellement à la révision de la Politique de la famille et des aînés. Restez à l'affut, dans quelques semaines un sondage sera diffusé sur nos réseaux. Ce sera le moment de nous informer de votre opinion et de vos rêves pour les familles et les aînés de la Ville de Coaticook.

## CALENDRIER COLLECTES

### Février - Mars

| FÉVRIER 2026 |    |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|----|
|              | D  | L  | M  | M  | J  | V  | S  |
| 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |    |
| 8            | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16           | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24           | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| MARS 2026 |    |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|
|           | D  | L  | M  | M  | J  | V  | S  |
| 1         | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |    |
| 8         | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16        | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24        | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

## OFFRE D'EMPLOI – ÉTÉ 2026

La Ville de Coaticook est à la recherche d'un étudiant ou d'une étudiante pour occuper un poste de **commis aux services administratifs** à l'hôtel de ville durant la période estivale.

Dans le cadre de ce mandat, la personne sélectionnée contribuera aux opérations quotidiennes des services administratifs et de la cour municipale, notamment en effectuant des tâches reliées :

- aux encaissements;
- au service à la clientèle;
- au secrétariat;
- au classement;
- à l'entrée de données.

La durée de l'emploi est de **12 semaines**, soit du **25 mai 2026 au 14 août 2026**.

### Horaire de travail (34 h/semaine)

- Lundi au jeudi : 8 h 00 à midi et 13 h 00 à 16 h 00
- Vendredi : 8 h 00 à 12 h 00

### Exigences

- Avoir 18 ans ou plus;
- Être inscrit(e) à temps plein pour la session d'automne 2026.

### Atouts

- Études en administration ou en technique juridique;
- Bonne maîtrise de la suite Office et facilité d'apprentissage de nouveaux logiciels;
- Expérience en service à la clientèle;
- Expérience comme caissier ou caissière;
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit) et bon anglais parlé;
- Discrétion, sens de l'organisation et ponctualité.

### Pour postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **curriculum vitae** à l'attention de **Madame Manon Nadeau** avant le **13 mars 2026**, soit :

Par courriel : [comptabilite@coaticook.ca](mailto:comptabilite@coaticook.ca)

Ou en personne / par la poste :

**Hôtel de ville de Coaticook**

150, rue Child

Coaticook (Québec) J1A 2B3

## EMPLOI D'ÉTÉ

### CATÉGORIE ENVIRONNEMENT SAISON ESTIVALE 2026

- Un emploi rémunéré de 35 heures par semaine, du 11 mai au 15 août 2026 ;
- La chance de travailler sur le terrain une bonne partie de l'été, dans un environnement naturel exceptionnel ;
- Un salaire à partir de 24,11 \$/h ;

### Ton quotidien ressemblera à :

Un horaire majoritairement du lundi au vendredi, sous la supervision de la responsable en environnement, la personne stagiaire participera à :

- Sensibilisation du public à divers enjeux environnementaux ;
- Activités d'éducation et de communication environnementale auprès des citoyens ;
- Surveillance, gestion et sensibilisation à la station de lavage des embarcations nautiques du lac Lyster ;
- Inspections des bandes riveraines et des gouttières ;
- Suivi des foyers d'érosion ;
- Inventaires fauniques et floristiques ;
- Collecte de données, terrain et rédaction de rapports techniques ;
- Participation à des mandats de recherche ;
- Recensement des bacs de déchets sur l'ensemble du territoire municipal ;
- Analyse des données recueillies et formulations de recommandations visant l'amélioration des services municipaux.

### Tu as déjà ta place avec nous si :

- Tu études en environnement ;
- Tu démontres un intérêt marqué pour le travail de terrain et le milieu municipal ;
- Tu fais preuve d'autonomie, de rigueur et de professionnalisme ;
- Tu as de l'entregent et apprécies le travail en collaboration ;
- Tu possèdes un permis de conduire valide et as accès à un véhicule ;
- Tu es disponible occasionnellement les fins de semaine et les jours fériés.

Fais parvenir ta candidature, dès que possible à :  
**Claudia Charron Responsable en environnement**  
[c.charron@coaticook.ca](mailto:c.charron@coaticook.ca)