

CE DOCUMENT DOIT ÊTRE REMPLI PAR LE PROPRIÉTAIRE OU SON MANDATAIRE DÛMENT AUTORISÉ.

Avis d'intention d'aliéner un immeuble à la suite de la conclusion d'une offre d'achat acceptée.

SECTION A - IDENTIFICATION DE L'IMMEUBLE

| | | | | |
|-------------------|------|------------------------|--|----------------------------|
| Adresse : | | | | |
| Ville : | | N° de cadastre (lot) : | | N° de compte foncier : |
| Type d'immeuble : | Bâti | Non-bâti | Superficie de l'immeuble visé par l'aliénation : | En totalité En partie |

Si l'aliénation projetée ne vise qu'une partie de l'immeuble, spécifiez l'objet de l'aliénation projetée ou annexe un plan.

Objet :

SECTION B - UTILISATION ET OCCUPATION

| | | | |
|---------------|-------------------|--------------|---|
| Utilisation : | Résidentiel | Occupation : | Par le(s) propriétaire(s) |
| | Commercial | | Par un ou des locataires |
| | Mixte | | Par le(s) propriétaire(s) et un ou des locataires |
| | Industriel | | Vacant |
| | Autre, précisez : | | Autre, précisez : |

SECTION C - RENSEIGNEMENTS SUR LE PROPRIÉTAIRE

| | | | |
|--------------------|--------------|------------|--|
| Nom : | | Prénom : | |
| Téléphone (jour) : | Cellulaire : | Courriel : | |

Si le bien est en indivision, indiquez le(s) nom(s) de l' (des) autre(s) propriétaire(s) :

Personne morale (si applicable)

Nom de l'entreprise :

Mandataire (représentant du propriétaire, si applicable)

| | | | |
|--------------------|--------------|------------|--|
| Nom : | | Prénom : | |
| Téléphone (jour) : | Cellulaire : | Courriel : | |

Une résolution ou une procuration signée par le propriétaire désignant le mandataire pour agir en son nom doit être jointe à cet envoi.

Correspondance

| | | | |
|------------|--|---------|-------------|
| Adresse : | | Ville : | Code postal |
| Province : | | Pays : | |

SECTION D – ACHETEUR POTENTIEL OU SON REPRÉSENTANT**Acheteur 1**

Nom :

Prénom :

Téléphone (jour) :

Cellulaire :

Courriel :

Acheteur 2

Nom :

Prénom :

Téléphone (jour) :

Cellulaire :

Courriel :

Personne morale (si applicable)

Nom de l'entreprise :

Adresse du siège social :

Ville :

Code postal :

Province :

Pays :

SECTION E – AUTRE(S) INTERVENANT(S)

Indiquer si l'offre d'achat implique un courtier immobilier :

Oui

Non

Si oui, fournir ses coordonnées.

Nom :

Prénom :

Agence ou firme :

Téléphone :

Montant (\$) ou pourcentage (%) de la commission prévue au contrat :

SECTION F – CONDITIONS DE L'ALIÉNATION PROJÉTÉE

Montant de la transaction (\$) :

La transaction projetée comporte une contrepartie non monétaire :

Oui

Non

Si oui, indiquez la nature de la contrepartie :

Estimation fiable et objective de la valeur monétaire de cette contrepartie (\$) :

SECTION G – COMMENTAIRES

SECTION H – DOCUMENTS À TRANSMETTRE ET SIGNATURE

Documents dont la transmission est obligatoire.

- Offre d'achat acceptée et signée

- Il y a une contrepartie non-monnaire Oui Non (Si oui, joindre le rapport sur l'estimation de la contrepartie non-monnaire)

Veillez noter que vous avez l'obligation légale de transmettre une copie de l'offre d'achat acceptée et signée ainsi qu'une copie du rapport sur l'estimation de la contrepartie non-monnaire, s'il y a lieu, en même temps que le présent avis d'intention d'aliéner. À défaut, l'avis d'intention d'aliéner soumis ne sera pas considéré comme reçu, car incomplet.

Documents à transmettre, si existants.

- | | | |
|--|-----|-----|
| • Résolution ou procuration désignant le mandataire | Oui | Non |
| • Certificat de localisation | Oui | Non |
| • Baux | Oui | Non |
| • Contrat du courtier immobilier | Oui | Non |
| • Étude(s) environnementale(s) | Oui | Non |
| • Rapport d'évaluation de l'immeuble | Oui | Non |
| • Autre(s) étude(s) ou document(s) utilisé(s) dans le cadre de l'offre d'achat | Oui | Non |

Si ces documents ne sont pas transmis par voie électronique en même temps que le présent avis d'aliénation, ils doivent être transmis dans les 15 jours de calendrier suivant cet envoi, en indiquant le numéro de dossier si vous en avez déjà un.

Coordonnées du signataire

| | | |
|---|----------|---------------|
| Nom : | Prénom : | |
| Adresse de correspondance (si différente de la section C) : | Ville : | Code postal : |
| Province : | Pays : | Téléphone : |

Je déclare que les informations transmises sont vraies au meilleur de ma connaissance.

Signature :

Veillez transmettre ce formulaire dûment rempli avec les pièces jointes exigées par :

- courriel : g.dupras@coaticook.ca
- la poste ou en personne : Greffe de la Ville de Coaticook
150, rue Child
Coaticook (Québec) J1A 2B3

Une confirmation de la réception des documents vous sera transmise à l'adresse courriel indiquée à la section C.

Notes explicatives

Le présent formulaire doit être rempli par un propriétaire ayant accepté une offre d'achat, pour un immeuble visé par un assujettissement, afin de la soumettre à la Ville.

ATTENTION – Vous ne devez pas utiliser ce formulaire dans les cas ci-dessous :

- La promesse d'achat est assortie de conditions suspensives telles que l'obtention d'un financement, d'une inspection, etc. L'obligation d'informer la Ville demeure, mais au moment où toutes les conditions du contrat sont levées;
- L'immeuble n'a pas fait l'objet d'un avis d'assujettissement;

SECTION A – IDENTIFICATION DE L'IMMEUBLE

Indiquez l'adresse principale de l'immeuble. S'il s'agit d'un terrain non construit, indiquer le nom de la rue.

S'il y a plusieurs lots, veuillez indiquer tous les lots du site. Si l'espace est insuffisant, indiquez les principaux lots. Le numéro du compte foncier est indiqué sur le compte de taxes foncières en haut à droite, il comporte sept chiffres (ex. : 2659857).

SECTION B – UTILISATION ET OCCUPATION

L'utilisation réfère au type d'activité qui se déroule dans le bâtiment ou sur le terrain.

SECTION C – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROPRIÉTAIRE

Si le propriétaire est une entreprise (société par actions, société en nom collectif, personne morale sans but lucratif, syndicat de copropriété, etc.) inscrire le nom de l'entreprise dans la case « Personne morale ».

Compléter la section « mandataire » en indiquant les informations sur la personne autorisée à agir pour le propriétaire ou pour l'entreprise.

SECTION D – ACHETEUR POTENTIEL OU SON REPRÉSENTANT

Indiquer le nom et les coordonnées de l'acheteur potentiel ou celui de la personne mandataire agissant au nom de l'entreprise qui a signé une offre d'achat.

SECTION F – CONDITIONS DE L'ALIÉNATION PROJÉTÉE

Veuillez inscrire le montant de la transaction. Si la transaction projetée comporte une partie non monétaire, selon la loi vous avez l'obligation d'estimer de façon fiable et objective la valeur de cette contrepartie.

SECTION G – COMMENTAIRES

Si vous avez des commentaires additionnels à nous transmettre, vous pouvez le faire dans cette section. Si vous voulez que la Ville communique avec une autre personne que le propriétaire (notaire, courtier immobilier, etc.), prière de le mentionner dans cette section.

SECTION H – DOCUMENTS À TRANSMETTRE ET SIGNATURE

Il est préférable de transmettre tous vos documents par voie électronique. Si vous transmettez le formulaire par voie électronique, inscrivez votre nom dans la case « Signature ».